

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ THÀNH AN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Thành An, ngày tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Chương trình công tác năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THÀNH AN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật cán bộ, công chức năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Quy chế làm việc UBND nhiệm kỳ 2021-2026;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê xã Thành An.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình công tác của UBND xã Thành An năm 2024.

(Có chương trình chi tiết kèm theo)

Điều 2. Căn cứ Chương trình công tác năm 2024 của UBND xã Thành An Cán bộ, công chức UBND, Thủ trưởng các cơ quan trực thuộc, các ông Trưởng các thôn và các cơ quan, tổ chức có liên quan xây dựng kế hoạch, chương trình công tác cụ thể đối với ngành, lĩnh vực, đơn vị và tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo hoàn thành kế hoạch đề ra.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Văn phòng UBND xã, cán bộ, công chức UBND xã, Thủ trưởng các cơ quan, các ông/bà Trưởng thôn và các cơ quan, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 QĐ;
- TT Đảng ủy, HĐND xã (B/c);
- MTTQ, các đoàn thể;
- Cán bộ, công chức UBND xã;
- Các khu phố;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bùi Văn Long

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM CỦA UBND XÃ THÀNH AN NĂM 2024
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND, ngày tháng 01 năm 2024 của UBND xã Thành An)

STT	Nội dung công việc	Phân công chỉ đạo	Công chức tham mưu, thực hiện	Ghi chú
Quý I/2024				
Tháng 1	1. Xây dựng và ban hành một số giải pháp chỉ đạo, lãnh đạo phát triển kinh tế - xã hội; giao chỉ tiêu, kế hoạch cho các đơn vị, ban ngành, công chức chuyên môn xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện công tác năm 2024	Đ/c Chủ tịch UBND và đ/c Phó Chủ tịch UBND	Văn phòng UBND, công chức chuyên môn	
	2. Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2024; xây dựng ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý hành chính; xây dựng kế hoạch duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO9001: 2015 của các ngành, cán bộ, công chức tinh gọn, hiệu quả		Văn phòng UBND	
	3. Tổ chức hội nghị tổng kết công tác chỉ đạo điều hành năm 2022; triển khai nhiệm vụ chỉ đạo điều hành năm 2024 và một số nhiệm vụ trước, trong và sau Tết Nguyên Đán Giáp Thìn 2024; ký kết giao ước thi đua giữa các ngành, ký kết các mô hình giữa UBND với mặt trận tổ quốc, các đoàn thể		Văn phòng UBND, công chức có liên quan, các ngành, thôn	
	4. Xây dựng kế hoạch bầu trưởng thôn nhiệm kỳ 2024 -2026		Văn phòng UBND	
	5. Chỉ đạo quyết liệt công tác phòng, chống dịch bệnh và dịch bệnh sốt xuất huyết, tăng cường công tác y tế dự phòng....	Đ/c Phó Chủ tịch	Trưởng Trạm y tế	
	6. Tổ chức sản xuất vụ Chiêm xuân; thực hiện tốt công tác tiêm phòng cho gia súc, gia cầm, phòng, chống đói rét trên đàn vật nuôi	Đ/c Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực kinh tế	Địa chính nông nghiệp, cán bộ khuyến nông, HTXDVNN	
	7. Chỉ đạo Hợp tác xã rà soát toàn bộ hệ thống kênh mương tưới tiêu có kế hoạch tu sửa, xây mới; nạo vét kênh mương mùa khô, tưới tiêu phục vụ sản xuất vụ Chiêm xuân			
	8. Quyết toán một số công trình đầu tư công đã hoàn thành	Đ/c Chủ tịch UBND	Kế toán kế hoạch	
	9. Quản lý tốt nam thanh sẵn sàng nhập ngũ		Chỉ huy trưởng QS	

10. Xây dựng kế hoạch cấp quà và cấp quà cho các đối tượng nhân dịp tết Nguyên Đán năm 2024; Báo cáo Tình hình đời sống của Nhân dân trước trong và sau tết. Tổ chức tiếp nhận, phân bổ quà, hàng hóa của Trung ương, Tỉnh, Huyện, thị trấn và các nhà hảo tâm hỗ trợ dịp tết cho các đối tượng..., thực hiện thăm hỏi, chăm sóc, tặng quà các gia đình chính sách, hộ nghèo đối tượng có công với cách mạng.		Công chức Văn hóa xã hội, các ngành có liên quan	
11. Xây dựng kế hoạch trực SSCĐ, trực CH bảo đảm ANQP, bảo đảm ANTT dịp tết Nguyên Đán năm 2024; xây dựng các loại văn kiện, kế hoạch QS-QP địa phương năm 2024 trình cấp trên phê duyệt.		Chỉ huy trưởng QS	
12. Tăng cường công tác bảo đảm ANCT, TTATXH, bảo đảm ATGT trong dịp tết Nguyên Đán, chủ động nắm chắc tình hình, kịp thời tham mưu, xử lý các vụ việc phức tạp, bảo vệ an toàn tuyệt đối cho người dân trong dịp tết Nguyên Đán; giải quyết dứt điểm các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh của Nhân dân		Trưởng Công an	
13. Tổ chức ra quân dọn dẹp vệ sinh môi trường đón tết Nguyên Đán năm 2024			
14. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền dịp tết Nguyên Đán năm 2024 các hoạt động mừng Đảng, mừng xuân, kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam; Tết trồng cây.	Đ/c Phó Chủ tịch	Công chức địa chính, Văn hóa thông tin, các ông Trưởng thôn	
15. Xây dựng kế hoạch xây dựng sản phẩm OCOP, đề án phát triển sản xuất nông nghiệp sạch, tiêu chuẩn VietGap..	Đ/c Phó Chủ tịch	Địa chính nông nghiệp	
16. Kiểm tra rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính, niêm yết công khai thủ tục hành chính, mức thu phí, lệ phí tại Bộ phận một cửa	Đ/c Phó Chủ tịch	Công chức Tư pháp, công chức chuyên môn	
17. Xây dựng Phương án phòng, chống dịch bệnh trên người, động vật....	Đ/c Phó Chủ tịch	Trưởng Trạm y tế, VPUBND	
18. Triển khai đồng bộ các cơ chế, chính sách khuyến khích phát triển kinh tế - xã hội của Tỉnh, Huyện trên các lĩnh vực.	Đ/c Chủ tịch UBND	Văn phòng UBND các ngành	
19. Hoàn thành việc nạo vét các tuyến kênh mương phục vụ sản xuất, sinh hoạt của Nhân dân	Đ/c Phó Chủ tịch	Địa chính nông nghiệp, HTXDVNN	

	20. Xây dựng kế hoạch đánh giá chất lượng nội bộ theo tiêu chuẩn ISO năm 2024 và các văn bản, hồ sơ liên quan đến QLCL theo TCVN ISO 9001: 2015.	Đ/c Phó Chủ tịch	Văn phòng UBND	
	21. Chỉ đạo các thôn đẩy nhanh tiến độ xây dựng Nông thôn mới Kiểu mẫu, nông thôn mới nâng cao		Công chức địa chính Nông nghiệp	
	22. Xây dựng đề án sáp nhập trường THCS và trường Tiểu học. Chỉ đạo các trường ôn, luyện thi học sinh giỏi văn hóa cấp tỉnh bậc Trung học cơ sở		Văn phòng UBND, địa chín, các nhà trường	
Tháng 2	1. Triển khai thực hiện các Chương trình phối hợp đã ký kết với MTTQ, các đoàn thể	Đ/c Chủ tịch UBND	Văn phòng UBND, các ngành, công chức chuyên môn	
	2. Chỉ đạo công tác tiếp dân định kỳ, giải quyết đơn thư, các chế độ chính sách, giải quyết vấn đề vệ sinh môi trường khu dân cư	Đ/c Phó Chủ tịch	Văn phòng UBND, công chức chuyên môn	
	3. Tổ chức kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam		Văn hóa thông tin	
	4. Tọa đàm tiến đưa tân binh lên đường nhập ngũ; tổ chức giao quân năm 2024 bảo đảm đúng chỉ tiêu giao; xây dựng kế hoạch huấn luyện dân quân kết nạp dân quân mới năm 2024	Đ/c Chủ tịch UBND	Chỉ huy trưởng QS	
	5. Triển khai kế hoạch chăm sóc đàn gia súc, gia cầm, tiêm phòng các bệnh cho gia súc, gia cầm theo kế hoạch.	Đ/c Phó Chủ tịch	Địa chính nông nghiệp, cán bộ khuyến nông	
	6. Kiểm tra, chỉ đạo công tác chăm sóc lúa Chiêm xuân, triển khai thực hiện các mô hình trồng trọt, thực hiện tốt công tác dự báo sâu, bệnh trên cây trồng, vật nuôi			
	7. Chỉ đạo bầu trưởng thôn nhiệm kỳ 2024 -2026	Đ/c Chủ tịch UBND Đ/c Phó Chủ tịch	Văn phòng UBND xã	
	8. Xây dựng kế hoạch giảm nghèo, XKLD năm 2024		Văn hóa xã hội	
	9. Xây dựng kế hoạch Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục Pháp luật năm 2024		Văn hóa thông tin, Công chức TP	

	10. Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao năm 2024; lựa chọn các tuyến đường xây dựng tuyến đường kiểu mẫu, đường hoa.			
	12. Tăng cường công tác tuần tra, kiểm tra bảo đảm ANTT, trật tự ATGT, TTCC, xử lý vi phạm lấn chiếm lòng, lề đường để kinh doanh, buôn bán	Đ/c Phó Chủ tịch	Trưởng Công an	
	13. Tập trung rà soát, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân; thực hiện tốt công tác tiếp dân định kỳ.		Công chức Tư pháp	
Tháng 3	1. Báo cáo kết quả thực hiện quy định công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính.		Văn phòng UBND	
	2. Thăm đồng kiểm tra tình hình sản xuất vụ Chiêm xuân 2024.	Địa chính nông nghiệp, HTXDVNN		
	3. Phối hợp tổ chức các hoạt động tuyên truyền ngày quốc tế Phụ nữ 8/3; ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3; Ngày thể thao Việt Nam 27/3 và các ngày lễ khác.	Đ/c Phó Chủ tịch	Văn hóa thông tin	
	4. Tuyên truyền công tác xuất khẩu lao động và BHXH năm 2024		Văn hóa xã hội	
	5. Tiếp tục triển khai cao điểm bảo đảm ANTT, các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Tỉnh, Huyện	Đ/c Chủ tịch UBND	Trưởng Công an	
	6. Duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu, phối hợp với các lực lượng khác nắm chắc tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, thực hiện nhiệm vụ quân sự, quốc phòng địa phương, nhiệm vụ huấn luyện và xây dựng lực lượng theo kế hoạch, kiểm tra lực lượng dân quân, lực lượng dự bị động viên, cấp phát, bổ sung trang phục dân quân tự vệ, đăng ký nghĩa vụ quân sự lần đầu cho nam công dân độ tuổi 17		Chỉ huy trưởng QS Trưởng Công an	
	7. Căn cứ nhiệm vụ chi ngân sách để thực hiện nhiệm vụ chi chế độ con người, nghiệp vụ...đảm bảo đúng chế độ và đúng luật định		Kế toán ngân sách	
	8. Phối hợp giải phóng mặt bằng; kiểm tra công tác khai thác khoáng sản, san ủi, cải tạo đất tại các thôn		Địa chính XD&MT	
Quý 2				

Tháng 4	1. Thăm đồng đánh giá năng suất cây màu vụ Chiêm xuân năm 2024; chỉ đạo thu hoạch lúa vụ Chiêm xuân; triển khai phương án, kế hoạch vụ Mùa	Đ/c Phó Chủ tịch	Văn phòng UBND, địa chính, các ngành, các ông Trưởng thôn	
	2. Kiểm tra quyết toán các công trình trọng điểm, kiểm tra việc thực hiện công tác thu ngân sách, thu nợ huy động đóng góp của Nhân dân đầu tư xây dựng, mua sắm trang, thiết bị	Đ/c Chủ tịch UBND	Kế toán ngân sách	
	3. Tuyên truyền các hoạt động chào mừng 49 năm Ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước và ngày Quốc tế lao động 01/5, ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh 19/5...	Đ/c Phó Chủ tịch	Văn hóa thông tin	
	4. Tiếp tục vận động quỹ đền ơn đáp nghĩa, quỹ vì người nghèo....		Văn hóa xã hội	
	5. Thông kê đàn gia súc, gia cầm 01/4/2024.	Đ/c Phó Chủ tịch	Văn phòng UBND	
	6. Triển khai tháng hành động VSATTP năm 2024.	Đ/c Phó Chủ	Văn hóa thông tin	
	7. Phối hợp giải phóng mặt bằng, các khu dân cư, theo kế hoạch.	Đ/c Chủ tịch UBND	Địa chính XD&MT	
	8. Xây dựng kế hoạch huấn luyện và tổ chức huấn luyện DQ cơ động và DQ tại chỗ năm 2024; kế hoạch trực và trực SSCĐ dịp lễ 30/4 và 01/5		Chỉ huy trưởng QS	
	9. Triển khai các nhiệm vụ phòng chống tội phạm và quản lý hành chính.		Trưởng Công an	
Tháng 5	1. Chỉ đạo tổng kết năm học 2023-2024, thi tuyển các cấp học và triển khai các hoạt động hè	Đ/c Phó Chủ tịch	Văn phòng UBND, văn hóa thông tin	
	2. Triển khai kế hoạch sản xuất vụ Thu mùa năm 2024; kế hoạch thủy lợi phục vụ sản xuất vụ Thu mùa năm 2024, phương án phòng, chống hạn hán cho cây trồng	Đ/c Phó Chủ tịch	Địa chính nông nghiệp, cán bộ khuyến nông, HTXDVNN	
	3. Báo cáo ước năng suất vụ Chiêm xuân.		Văn phòng UBND	
	4. Kiểm tra công tác khai thác khoáng sản, san ủi, cải tạo đất và bảo vệ môi trường ở các thôn		Địa chính XD&MT	
	5. Xây dựng kế hoạch kiểm tra tháng hành động vệ sinh an toàn thực phẩm năm 2024	Đ/c Phó Chủ tịch	Văn hóa thông tin	

	6. Chuẩn bị các mặt công tác cho huyện, tỉnh, quân khu kiểm tra công tác QSQP 6 tháng đầu năm 2024	Đ/c Chủ tịch UBND	Chỉ huy trưởng QS	
	7. Triển khai các nhiệm vụ phòng chống tội phạm và QLHC; Kiểm tra cơ sở kinh doanh có điều kiện về ANTT		Trưởng Công an	
	8. Hợp Ban chỉ đạo chống thất thu Ngân sách; Hội đồng tư vấn thuế triển khai các biện pháp thu thuế, các khoản phí; lệ phí		HĐ tư vấn thuế, Kế toán ngân sách	
Tháng 6	1. Đôn đốc, chỉ đạo tăng cường công tác thu phí, lệ phí, huy động quỹ đóng góp, rà soát các nguồn thu trong năm	Đ/c Chủ tịch UBND	Kế toán ngân sách	
	2. Tiếp tục triển khai phương án phòng, chống hạn cho cây trồng, vật nuôi	Đ/c Phó Chủ tịch	Địa chính nông nghiệp, HTXDVNN	
	3. Chỉ đạo các thôn đẩy nhanh tiến độ xây dựng thôn kiểu mẫu, thôn Nông thôn mới nâng cao	Đ/c Phó Chủ tịch	Văn hóa thông tin	
	4. Chỉ đạo tổ chức hoạt động kỷ niệm ngày Quốc tế thiếu nhi	Đ/c Phó Chủ tịch	Văn hóa thông tin Văn hóa xã hội	
	5. Chuẩn bị tốt các tài liệu, văn bản phục vụ tiếp xúc cử tri đại biểu HĐND các cấp	Đ/c Chủ tịch UBND	Văn phòng UBND, công chức chuyên môn	
	6. Giải quyết dứt điểm các đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân còn tồn đọng, phát sinh, thực hiện tốt công tác tiếp dân định kỳ, kiểm tra việc chấp hành pháp luật về tiếp dân, giải quyết khiếu nại về công dân		Công chức Tư pháp, công chức chuyên môn	
	7. Sơ kết 6 tháng đầu năm về phát triển kinh tế xã hội ANQP 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm; kiểm điểm công tác chỉ đạo điều hành 6 tháng đầu năm; báo cáo tự kiểm tra ISO; cải cách hành chính 6 tháng đầu năm.		Văn phòng UBND	
	8. Chuẩn bị báo cáo quyết toán thu ngân sách NN chi NSDP năm 2024 trình HĐND xã		Kế toán ngân sách	
	9. Kiểm tra hồ đập tưới tiêu, kênh mương nội đồng; Hướng dẫn nhân dân chăm sóc cây trồng vụ Thua mùa; theo dõi quá trình phát sinh phát triển của sâu bệnh hại cây trồng	Đ/c Phó Chủ tịch	Địa chính nông nghiệp, HTXDVNN	

	10. Tiếp tục triển khai công tác bảo đảm ANCT, TTATXH, trật tự ATGT.	Đ/c Chủ tịch UBND	Trưởng Công an	
Quý 3/2024				
Tháng 7	1. Phối hợp với Thường trực HĐND chuẩn bị nội dung để tổ chức kỳ họp HĐND xã kỳ họp giữa năm	Đ/c Phó Chủ tịch	Văn phòng UBND, công chức liên quan	
	2. Tổ chức hội nghị tổng kết công tác phòng, chống thiên tai - tìm kiếm cứu nạn năm 2022, triển khai phương án phòng, chống thiên tai - tìm kiếm cứu nạn năm 2024.	Đ/c Chủ tịch UBND	Chỉ huy trưởng QS	
	3. Kiểm tra công tác quyết toán các công trình xây dựng cơ bản, công tác chi ngân sách 6 tháng đầu năm		Kế toán kế hoạch	
	4. Tổ chức hoạt động thăm, tặng quà các gia đình chính sách tiêu biểu, nhân kỷ niệm 76 năm ngày thương binh liệt sỹ.		Văn hóa xã hội	
	5. Kiểm tra tình hình phát triển cây lúa, hoa màu, thực hiện các biện pháp và khuyến cáo nhân dân phòng trừ sâu bệnh cho tất cả các loại cây trồng.	Đ/c Phó Chủ tịch	Địa chính nông nghiệp, cán bộ khuyến nông HTXDVNN	
	6. Kiểm tra cơ sở vật chất chuẩn bị điều kiện cho năm học 2024-2025 trên địa bàn xã.	Đ/c Phó Chủ tịch	Văn hóa thông tin	
	7. Xây dựng kế hoạch trực và tổ chức trực SSCĐ dịp Cách mạng tháng 8 và Quốc khánh 02/9.	Đ/c Chủ tịch UBND	Chỉ huy trưởng QS	
	8. Chủ động ứng phó với mưa bão, giông lốc, sét ảnh hưởng đến đời sống, sản xuất của Nhân dân; phát quang các tuyến đê, nạo vét kênh mương phục vụ công tác phòng chống thiên tai		Văn phòng UBND, công chức chuyên môn, các ông Trưởng thôn	
	9. Rà soát các thủ tục hành chính mới ban hành thuộc thẩm quyền, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính	Đ/c Phó Chủ tịch	Tư pháp, công chức chuyên môn	
	1. Chỉ đạo tập trung thu hoạch lúa vụ hè Thu và các loại cây trồng khác	Đ/c Phó Chủ tịch	Địa chính nông nghiệp, cán bộ khuyến nông	
	2. Triển khai phương án phòng, chống thiên tai	Đ/c Chủ tịch	Văn phòng UBND	

Tháng 8	3. Chỉ đạo thực hiện tốt phong trào toàn dân bảo vệ ANTQ, tổ chức hội nghị ở khu dân cư về ngày hội toàn dân bảo vệ ANTQ	UBND	Trưởng Công an	
	4. Kiểm tra, bổ sung, lực lượng, phương tiện, vật tư, phục vụ phòng, chống thiên tai năm 2024.		Chỉ huy trưởng QS	
	5. Chỉ đạo các nhà trường chuẩn bị tốt điều kiện cho năm học 2024-2025 và khai giảng năm học mới; kế hoạch tuyên truyền Quốc khánh 2/9.	Đ/c Phó Chủ tịch	Văn hóa thông tin	
	6. Kiểm tra công tác bảo đảm môi trường tại các cơ sở sản xuất, kinh doanh có nguy cơ gây ô nhiễm môi trường; việc san gạt đất ở các thôn	Đ/c Phó Chủ tịch	Địa chính XD&MT	
	8. Mở đợt cao điểm đấu tranh, trấn áp tội phạm, tệ nạn xã hội, bảo đảm trật tự ATGT, nắm quản lý tốt các đối tượng chấp hành án tại địa phương...	Đ/c Chủ tịch UBND	Trưởng Công an	
Tháng 9	1. Tổ chức các hoạt động vui Tết Trung thu năm 2024	Đ/c Phó Chủ tịch	Văn hóa thông tin	
	2. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền Quốc khánh 02/9			
	3. Tổ chức hội nghị sơ kết 9 tháng đầu năm, triển khai phương hướng nhiệm vụ 3 tháng cuối năm	Đ/c Chủ tịch UBND	Văn phòng UBND	
	4. Tiếp tục quán triệt phương án Phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn, rà soát khu dân cư, hộ gia đình phục vụ công tác di dời khi có tình huống xảy ra			
	5. Chỉ đạo đẩy nhanh việc thi công các công trình, dự án đảm bảo an toàn mùa mưa bão		Địa chính XD&MT, công chức kế toán	
	6. Kiện toàn hội đồng NVQS, họp giao nhiệm vụ cho thành viên HĐNVQS, chuẩn bị cho công tác sơ tuyển NVQS		Chỉ huy trưởng QS	
	7. Xây dựng kế hoạch bảo vệ an toàn địa bàn nhân dịp Lễ Quốc khánh 02/9, hưởng ứng tháng ATGT; tổ chức hội nghị đánh giá việc thực hiện Nghị quyết liên tịch giữa các ban, ngành trong bảo vệ ANTQ		Trưởng Công an	
	8. Xây dựng kế hoạch sản xuất vụ đông năm 2024; triển khai công tác tiêm phòng đợt 2, tổ chức phun tiêu độc, khử trùng trên địa bàn	Đ/c Phó Chủ tịch	Địa chính nông nghiệp, cán bộ	

	thị trấn		khuyến nông, HTXKĐVNN	
	9. Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm dịp tết Trung Thu; lựa chọn vận động viên tập luyện, tham gia giải bóng truyền Ngọc Trạo do UBND huyện tổ chức và Khai giảng năm học mới 2024-2025	Đ/c Phó Chủ tịch	Văn hóa thông tin	
Quý 4/2024				
Tháng 10	1. Triển khai kế hoạch làm giao thông thủy lợi mùa khô năm 2024; xây dựng kế hoạch phòng chống dịch bệnh cho đàn gia súc, gia cầm	Đ/c Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực Kinh tế	Địa chính nông nghiệp, cán bộ khuyến nông, HTXKĐVNN	
	2. Đẩy mạnh công tác thu ngân sách, đặc biệt là thu phí và lệ phí các khoản thu khác đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu ngân sách theo kế hoạch		Kế toán ngân sách	
	3. Chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn, các cơ quan, thôn báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2024; xây dựng kế hoạch năm 2025	Đ/c Chủ tịch UBND	Văn phòng UBND	
	4. Tổ chức xét, công nhận gia đình văn hóa, kiểu mẫu năm 2024	Đ/c Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực văn hóa	Văn hóa thông tin	
	5. Tổ chức các hoạt động nhân ngày toàn dân phòng cháy, chữa cháy		Trưởng Công an	
	6. Rà soát lại hộ nghèo, cận nghèo, hộ thoát nghèo và giải quyết hồ sơ chính sách người có công, BTXH		Văn hóa xã hội	
	7. Thẩm tra nam thanh niên trong độ tuổi sẵn sàng nhập ngũ phục vụ công tác tuyển quân năm 2024 và tham gia khám tuyển NVQS vòng 2	Đ/c Chủ tịch UBND	Chỉ huy trưởng QS	
	8. Chỉ đạo Trung tâm học tập cộng đồng tổ chức khai giảng năm học mới 2024-2025.	Đ/c Chủ tịch UBND	Giám đốc TTHTCĐ	
	9. Giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, không để bị động, bất ngờ, phức tạp tình hình ANTT		Trưởng Công an	
	10. Tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo đúng quy định, trình tự		Tư pháp, công chức có liên quan	
Tháng 11	1. Tổ chức họp kiểm điểm, đánh giá phân loại cán bộ, công chức	Đ/c Chủ tịch UBND	Cán bộ, công chức liên quan	
	2. Tổ chức hội nghị xét thi đua khen thưởng trong công tác năm		HĐTĐKT	

	2024			
	3. Phối hợp với HĐND chuẩn bị báo cáo phục vụ tiếp xúc cử tri		Văn phòng UBND	
	4. Chỉ đạo Hợp tác xã và Nhân dân chuẩn bị các điều kiện cho gieo cấy vụ Chiêm xuân 2024-2025	Đ/c Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực Kinh tế	Địa chính nông nghiệp, cán bộ khuyến nông, HTXKĐVNN	
	5. Đánh giá kết quả xây dựng thôn Nông thôn Mới kiểu mẫu, xã Nông thôn mới Nâng cao năm 2024	Đ/c Phó Chủ tịch	Cán bộ phụ trách Nông thôn mới, Công chức liên quan	
	6. Triển khai kế hoạch làm giao thông thủy lợi mùa khô năm 2024; xây dựng kế hoạch phòng chống đói rét cho đàn gia súc, gia cầm.	Đ/c Phó Chủ tịch	Địa chính nông nghiệp, cán bộ khuyến nông, HTXKĐVNN	
	7. Tổ chức diễn đàn Công an lắng nghe ý kiến nhân dân; hội nghị tổng kết phong trào toàn dân bảo vệ ANTTQ	Đ/c Chủ tịch UBND	Trưởng Công an	
	8. Năm quản lý tốt nam thanh niên chúng tuyên sẵn sàng nhập ngũ		Chỉ huy trưởng QS	
	9. Tổ chức điều tra, rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2024, niêm yết công khai kết quả điều tra, rà soát hộ nghèo năm 2024	Đ/c Phó Chủ tịch	Văn hóa xã hội	
	10. Báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ do UBND huyện, HĐND xã giao	Đ/c Chủ tịch UBND	Văn phòng UBND, công chức chuyên môn	
	11. Phối hợp với MTTQ tổ chức ngày hội toàn dân bảo vệ ANTTQ		Trưởng Công an	
	12. Giải quyết dứt điểm đơn, thư khiếu nại, tố cáo...		Tư pháp, công chức chuyên môn	
Tháng 12	1. Đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết HĐND về đầu tư công; tập trung giải ngân hoàn thành các công trình đầu tư xây dựng cơ bản	Đ/c Chủ tịch UBND và đ/c Phó Chủ tịch UBND	Kế toán ngân sách và VPUBND	
	2. Xây dựng chương trình công tác năm 2024			
	3. Chuẩn bị nội dung phối hợp cùng Thường trực HĐND tổ chức kỳ họp cuối năm 2024		Văn phòng UBND	

	4. Tổ chức hội nghị tổng kết tình hình thực hiện kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh và phương hướng nhiệm vụ năm 2024			
	5. Kiểm tra rà soát các nhiệm vụ công tác triển khai, thực hiện, tập trung chỉ đạo, lãnh đạo thực hiện hoàn thành nhiệm vụ, công tác đề ra			
	6. Giao kế hoạch cho các ban, ngành, các cơ quan, thôn, cán bộ, công chức UBND triển khai thực hiện			
	7. Xây dựng kế hoạch bảo vệ NOEN và tết Dương lịch; theo dõi các hoạt động tôn giáo trên địa bàn			
	8. Xây dựng dự toán thu NSNN, chi NSDP năm 2024			
Lưu ý: Đối với các nhiệm vụ chuyên môn của từng cán bộ, công chức, từng cơ quan, thôn xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện; Chương trình công tác có thể thay đổi, bổ sung thêm để phù hợp với hoạt động thực tế của từng tháng, từng quý, năm theo sự chỉ đạo điều hành của UBND Thạch Thành, Đảng ủy, HĐND xã Thành An và đề xuất của cán bộ, công chức UBND xã./.				